

## **AROWEB ANVÄNDARHANDLEDNING (3.15)**

<b>1</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>2</b>
1.1	Så här använder du den här handledningen.....	2
1.2	Frågor, felanmälan och support.....	2
<b>2</b>	<b>ÖVERSIKT AROWEB</b> .....	<b>3</b>
2.1	Navigering.....	3
<b>3</b>	<b>ATT ANVÄNDA AROWEB</b> .....	<b>5</b>
3.1	Registrera ny användare.....	5
3.2	Inloggning.....	6
3.3	Glömt lösenord/låst konto.....	6
3.4	Raderat konto.....	7
<b>4</b>	<b>MET</b> .....	<b>7</b>
4.1	TAF.....	7
4.2	METAR.....	7
4.3	Kartor och SWC/WC.....	7
4.4	Radar/SIGMET/Grafisk LHP.....	7
<b>5</b>	<b>ARBETA MED FÄRDPLANER</b> .....	<b>8</b>
5.1	Skapa färdplan.....	8
5.2	Skicka färdplan.....	11
5.3	Obesvarade färdplaner.....	12
5.4	Besvarade färdplaner.....	12
5.5	Försena färdplan.....	14
5.6	Annullera färdplan.....	15
5.7	Skapa mallar.....	15
5.8	Arkiverade färdplaner.....	17
<b>6</b>	<b>MIN SIDA</b> .....	<b>18</b>
6.1	Byt lösenord.....	18
6.2	Inställningar.....	18
<b>7</b>	<b>FÖRKORTNINGAR</b> .....	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>SYMBOLER</b> .....	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>SYSTEMÖVERSIKT</b> .....	<b>21</b>

## 1 INLEDNING

AROWeb är LVFs Internetbaserade system för självbriefing. Systemet ingår som en del av luftfartens informationstjänst i Sverige. Med hjälp av AROWeb kan piloter och andra personer i flygoperativ verksamhet skicka sin färdplan till FPC för vidarebefordran. Färdplaner som skickas via AROWeb kontrolleras, varefter svar på färdplan erhålls genom att kunden får ett ACK-meddelande (godkänd färdplan) eller ett REJ-meddelande (ej godkänd färdplan).

Via AROWeb har man också tillgång till AIS och MET från FPCs operativa system. Uppkoppling till AROWeb kan göras från en internetansluten dator/mobil enhet. AROWeb är verifierad med de webbläsare som anges längs ner på alla sidor men kan även fungera i andra.

### 1.1 Så här använder du den här handledningen

I denna användarhandledning ges en översiktlig beskrivning av AROWeb:

- Hur en färdplan behandlas innan du får ett svar från AROWeb. Systemöversikten ger en bra bild av hur AROWeb kommunicerar med dig och omgivande system.
- Titta i symbolbeskrivningen för att lära dig de grafiska statussymbolerna för en färdplan.
- Läs avsnittet: *Översikt AROWeb*. Här får du en övergripande beskrivning av navigation och gränssnitt.
- Slutligen finns de olika användarfallen för AROWeb beskrivna i kapitlet *Att använda AROWeb*. Det här kapitlet kan du använda som en referens när du arbetar med AROWeb.

### 1.2 Frågor, felanmälan och support

Hittar du fel eller oklarheter i denna handledning, vill du ha hjälp med olika funktioner i AROWeb eller felanmäla någon funktion i AROWeb använder du i första hand kontaktformuläret under *Kontakta oss*. Har du problem som du vill ha svar på omgående eller om AROWeb skulle vara helt ur funktion kan du alltid nå FPC på telefon eller e-post

Telefon: +46 8 797 63 40

E-post: fpc@lfv.se

## 2 ÖVERSIKT AROWEB

Här beskrivs hur webbsidan är uppbyggd samt hur du navigerar på den.

### 2.1 Navigering

AROWeb har en platt struktur där du alltid når alla funktioner från en toppmeny. Delar av MET samt hela Färdplansdelen kräver inloggning, övriga sidor är öppna.

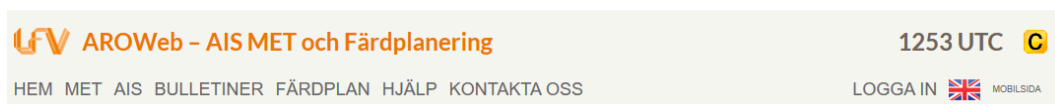


Bild 2-1

#### 2.1.1 Hem

På denna sida visas nyheter.

#### 2.1.2 MET

Här hittar du aktuell meteorologisk information för Sverige, Norden och Europa. T.ex. aktuellt väder och prognoser för flygplatser, låghöjdsprognoser och väderkartor. Inloggning krävs för vissa av länkarna.

#### 2.1.3 AIS

Sammanställningar av gällande NOTAM för Sverige, Norge, Danmark, Finland, Estland, Lettland, Litauen, Polen och Bremen FIR samt svensk iAIP.

#### 2.1.4 Bulletiner

Här publiceras PDF-bulletiner.

#### 2.1.5 Färdplan

Här arbetar du med att skapa dina färdplaner, skickade färdplaner och mallar. Inloggning krävs för all Färdplanshantering. Se *Kapitel 5 Arbeta med färdplaner*

#### 2.1.6 Hjälp

Under denna meny återfinns länk till den här användarmanualen och allmän information (bl.a. FAQ).

#### 2.1.7 Kontakta oss

Här skickar du e-post till WS på FPC.

## 2.1.8 Logga in

Denna byts mot *MIN SIDA* efter inloggning

- Befintliga användare anger sina inloggningsuppgifter.
- Nya användare kan registrera sig.
- Befintliga användare kan nollställa bortglömt lösenord och låsa upp spärrat konto.

## 2.1.9 MIN SIDA – Denna meny ersätter *LOGGA IN* efter inloggning.

### 2.1.9.1 *Byt lösenord*

Här byter man lösenord.

### 2.1.9.2 *Inställningar*

Här ändrar du de användaruppgifter du angav när du registrerade dig.

### 2.1.9.3 *Logga ut*

Klicka här för att logga ut från AROWeb.

### 2.1.10 Språkval (Flaggan)

Här påverkar du språkinställningen för hela AROWeb. Du kan byta språk oavsett vad du arbetar med i AROWeb för tillfället.

### 2.1.11 Mobilsida/Datorsida

Här växlar du mellan Datorsida eller den mobilanpassade sidan.

### 3 ATT ANVÄNDA AROWEB

Tanken med det här kapitlet är att det ska vara ett stöd för dig när du aktivt arbetar med AROWeb.

#### 3.1 Registrera ny användare

Vissa delar av AROWeb kräver inloggning för åtkomst. För att registrera dig som användare av AROWeb klicka på LOGGA IN och sedan klicka på Registrera.

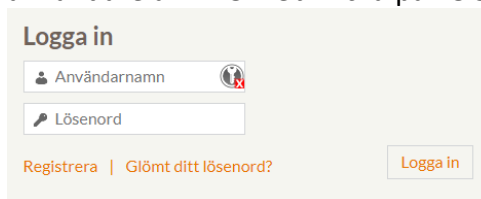


Bild 3-1

Ett användaravtal kommer upp. Det visas ett avtal mellan dig som användare och LFV som leverantör. Läs igenom denna text och godkänn efter att du har läst och accepterar användarvillkoren.

#### Ange användaruppgifter

Fyll i dina användaruppgifter, obligatoriska fält rödmarkeras om de är tomma eller felaktigt ifyllda. Telefonnummer skall anges inklusive landsnummer följt av telefonnumret utan första nollan ex. +4687976340. Klicka sedan på *Spara*. Lösenordet kontrolleras om det är rätt utformat, detta visas till höger.

#### Ny användare

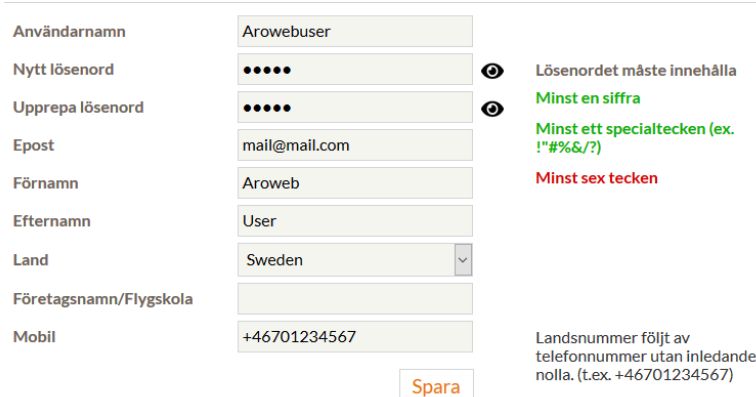


Bild 3-2

**Följande tecken kan användas i lösenordet:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, P, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, m, n, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z

Följande specialtecken kan användas: ! ? " # % & ( ) + - ? = /

## Användaren har skapats

Registreringen är klar, ett epostmeddelande med aktiveringslänk har skickats. Aktivera konton via länken i meddelandet.

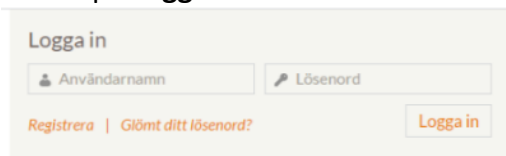
### Bild 3-3

#### 3.1.1 Bekräfta e-postadress

Följ instruktionerna i det aktiverings e-postmeddelande som skickats till dig från AROWeb.

#### 3.2 Inloggning

När du loggar in på AROWeb anger du ditt **Användarnamn** och **Lösenord** samt klickar på **Logga in**.



### Bild 3-4

#### 3.3 Glömt lösenord/låst konto

Klicka på *Glömt ditt lösenord?* för att nollställa lösenordet. Fyll i ditt användarnamn. Klicka sedan på *OK* så skickar AROWeb ett meddelande innehållande en länk där du kan ange ett nytt lösenord. Länken skickas till den epost-adress och/eller det mobilnummer som är angivet under *MIN SIDA - Inställningar*.

Detsamma gäller om du råkat låsa ditt konto pga. för många inloggningar. Använd glömt lösenord för att nollställa lösenordet och låsa upp kontot.

### Glömt lösenord



### Bild 3-5

### 3.4 Raderat konto

För att uppfylla Dataskyddsförordningen (GDPR) raderas ett användarkonto automatiskt efter 365 dagar utan inloggning.

## 4 MET

TAF	METAR	Kartor	SWC/WC EUR	PDF Bulletiner	Radar
TAF Sverige	METAR Sverige	SWC Norden	SWC/WC 00	Bolags PIB	Väderradar
TAF Norden	METAR Norden	VFR analys	SWC/WC 06	Menzies	
TAF Norra EUR	METAR Norra EUR	VFR Prognos 06	SWC/WC 12	SAS	
TAF Södra EUR	METAR Södra EUR	VFR Prognos 12	SWC/WC 18	Route PIB	
				Områdes PIB	
				Special PIB	
<b>SIGMET</b>	<b>Advisories</b>	<b>LHP</b>	<b>VINDAR</b>	<b>Länkar</b>	
SIGMET/ARS/AIRMET	TC Advisory	LHP Område 1	Gällande 03-09	SMHI Flyg	
SIGMET visualisering	SWX Advisory	LHP Område 2	Gällande 09-15	Volcanic Ash Report	
	VA Advisory	LHP Område 3	Gällande 15-21	När ändras TAF	
		LHP Område 4	Gällande 21-03	Northavimet.com	
		Grafisk LHP			
		LHP Karta			

Bild 4-1

### 4.1 TAF

Under TAF kan du hitta olika TAF sammanställningar enligt geografiska områden. Om du vill söka på vald TAF-sida kan du använda din webbläsares sökfunktion, som oftast är ctrl+F, och skriva in platsindikatorn på den station du söker.

### 4.2 METAR

Under METAR kan du hitta ett antal METAR sammanställningar. Om du vill söka på vald METAR-sida kan du använda din webbläsares sökfunktion, som oftast är ctrl+F, och skriva in platsindikatorn på den station du söker.

### 4.3 Kartor och SWC/WC

Väderkartor. Var uppmärksam på att kartorna kan ha olika giltighetstider.

### 4.4 Radar/SIGMET/Grafisk LHP

Vissa länkar till externa sidor och kan kräva tilläggsprogram som Java.

## 5 ARBETA MED FÄRDPLANER

För åtkomst till färdplanshantering måste du logga in.  
Observera att färdplaner måste lämnas in i god tid före flygning. För IFR gäller minst 60 minuter innan EOBT och för VFR minst 30 minuter.

Du kan skapa färdplan på flera olika sätt i AROWeb:

- Skapa FPL i tomt formulär
- Kopiera en befintlig färdplan
- Skapa färdplan från mall/ar
- Importera färdplan skapad i ett färdplansprogram

När färdplanen är ifylld kan den skickas in på två olika sätt:

- Skicka testfärdplan (endast IFR). Färdplanen behandlas då av Eurocontrols testsystem och detta kan användas för att testa en IFR-färdplan innan den skickas live.



Bild 5-1

- Skicka livefärdplan (VFR och IFR). Den behandlas då som en skarp färdplan.



Bild 5-2

### 5.1 Skapa färdplan

Oavsett vilket sätt du använder för att skapa en färdplan visas den i färdplansguiden och viss formatkontroll görs. När du klickar i fälten i formulären visas en hjälptext till höger som informerar om hur de olika fälten i färdplanen ska fyllas i.



### 5.1.1 Skapa FPL i tomt formulär

*Klicka på Färdplan – Skapa färdplan – Ny*

Ett tomt färdplansformulär visas med hjälptext till höger för markerat fält. Obligatoriska och felaktiga fält är rödmarkerade.

**Luftfartygsinformation**

7. Luftfartygets beteckning

8. Flygregler

Flygningens art

9. Typ av luftfartyg

Turbulenskategori

10. Utrustning

Övervakningsutrustning

**Nästa →**

**Luftfartygets beteckning**

Fyll i beteckning med högst 7 tecken: Endast A-Z, 0-9 är godkända

1. Luftfartygets registreringsbeteckning ex. SEICV, 4XBCD, N2567GA

eller

2. Den av ICAO fastställda treställiga beteckningen för flygoperatören, följt av flygningens beteckning ex. KLM511, FIN841, SAS123.

Bild 5-3

### 5.1.2 Kopiera en befintlig färdplan

*Klicka på Färdplan – Besvarade, Obesvarade eller Arkiverade.*

Markera önskad färdplan och klicka på knappen *Skapa färdplan*.

**Besvarade färdplaner**

ID	DOF	EOBT	EET	Dep	Dest	Status
TEST003	160212	1800	0100	ESSV	ESSB	TST_ACK
TEST002	160212	1800	0100	ESSV	ESSB	TST_ACK
TEST001	160211	1800	0100	ESSV	ESSB	TST_ACK

Bild 5-4

### 5.1.3 Skapa färdplan från mall/ar

Klicka på **FÄRDPLAN – Skapa färdplan – Från mall**



Bild 5-5

En lista med tillgängliga mallar visas, uppdelat på *Luftfartygsmallar* och *Flygvägsmallar*. Välj minst en mall, vänta tills innehållet i mallen/mallarna visas till höger.

Klicka på *Skapa färdplan* för att öppna mallen/mallarna i färdplansguiden.

För information om hur man skapar mallar se *5.7 Skapa mallar*.

## 5.1.4 Importera färdplan

Klicka på **FÄRDPLAN – Skapa färdplan – Importera ATS**.

Klistra in en färdig ATS-färdplan (enl. ICAO standardformat)

Klicka på knappen **Importera färdplan** för att öppna färdplansguiden.

### Importera färdplan

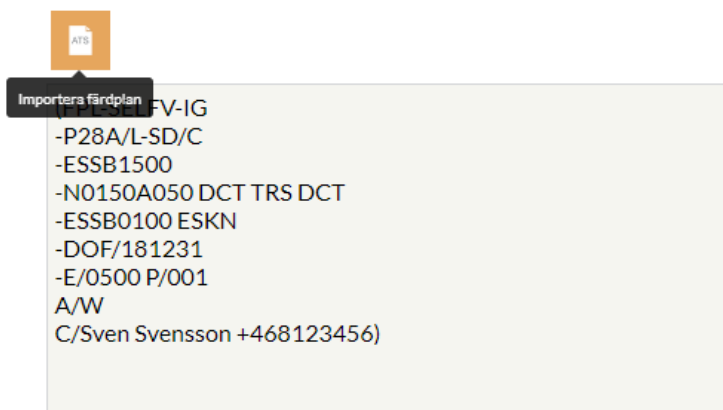


Bild 5-6

## 5.2 Skicka färdplan

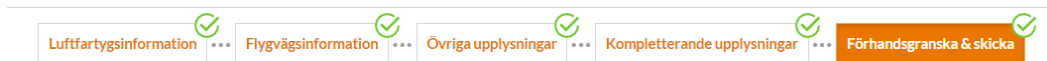


Bild 5-7

När alla steg i guiden har fått en grön bock så går det att skicka färdplanen som:

- Livefärdplan (Både IFR och VFR)  
*Använd knappen med flygplanet*
- Testfärdplan (Gäller bara IFR)  
*Använd knappen med pappersflygplanet*



Bild 5-8

### 5.2.1 Skicka LIVE-färdplan

Färdplanen skickas till FPC för hantering. Om det är en IFR skickas den vidare till Eurocontrol/IFPS för godkännande och vidarebefordran till berörda enheter. ACK- eller REJ-meddelande skickas tillbaka till AROWeb som bekräftelse.

## 5.2.2 Skicka TEST-färdplan

Du kan testa din IFR-FPL innan du lämnar in din LIVE-FPL med funktionen *Skicka testfärdplan*. Färdplanen skickas då till Eurocontrol/IPPUV där den kontrolleras automatiskt och returneras till AROWeb.

En godkänd testfärdplan kan du sedan lämna in som en vanlig färdplan. Se kapitel 5.1.2 *Kopiera en befintlig färdplan*

## 5.3 Obesvarade färdplaner

När en färdplan eller färdplansrelaterat meddelande skickas så hamnar den tillfälligt på sidan *Obesvarade färdplaner* tills svar kommer. Här kan man skapa en färdplan och skriva ut markerad färdplan.

### 5.3.1 Åtgärder

Med hjälp av knapparna ovanför listan kan man kopiera, skriva ut och arkivera markerad färdplan.

## 5.4 Besvarade färdplaner

Alla färdplanssvar återfinns under *Besvarade färdplaner*. Om det finns olästa färdplanssvar visas dessa med fetstil samt ett lila kuvert visas i toppmenyn.

Skapa färdplan	Skickade färdplaner	Hantera mallar
Utkast	Besvarade	Luftfartyg
Ny	Obesvarade	Flygväg
Importerera ATS	Arkiverade	Importerera mall
Från mall	Statistik	

Bild 5-9

Markera färdplanen du är intresserad av för att se innehåll samt historik. Färdplanen visas till höger om listan. I första kolumnen visas en symbol som indikerar vilken status vald färdplan har. För en beskrivning över de olika ikonerna se kapitel 8 *SYMBOLER*.

### Besvarade färdplaner

ID	DOF	EOBT	EET	Dep	Dest	Status
TEST001	160126	1500	0100	ESSA	ESSV	FPL_VFR_ACK

FPL är Godkänd

Färdväg är korrigerad

2016-01-25 07:47:10

Färdväg är korrigerad

-----

(FPL-TEST001-VG

-P28A/L-S/C

-ESSA1500

-N0150A050 DCT VSB STAY1/0030 VSB M996 TRS

STAY2/0030 TRS

-ESSV0100

-DOF/160126 REG/SELFV OPR/MAGNUS

ORGN/ESSAAROT RMK/TEST FPL STAYINFO1/AWK

VSB STAYINFO2/AWK TRS)

Bild 5-10

### 5.4.1 Åtgärder

Med hjälp av knapparna ovanför listan kan man kopiera, skriva ut och arkivera markerad färdplan.

Beroende på status så kan man dessutom annullera eller försena färdplan. Se kapitel 5.5 *Försena färdplan* och 5.6 *Annullera färdplan*.

### 5.4.2 Arkivera färdplaner

Här kan man dölja färdplaner genom att arkivera dem. Det görs genom att:

- Markera färdplanen du vill ta bort från listan
- Klicka på Arkivboxen

Färdplanen försvinner nu från listan *Besvarade färdplaner*. Här hittar du också besvarade och obesvarade färdplaner som automatiskt lagts i arkivet efter en, i systemet, parametersatt tidsgräns. Skulle du av misstag ta bort en färdplan finns det möjlighet att få tillbaka den genom att ringa till FPC.

Arkiverade färdplaner kan användas för att skapa nya.

### 5.4.3 Färdplanshistorik

För att se en färdplans historik klickar du på den och då visas historiken till höger i bild. Underst ser du originalfärdplanen som du skickat in. Sedan följer en kopia på den färdplan som har blivit godkänd och skickats ut. Om du fått en ändring på din färdplan så kan du se det här genom att jämföra de två. Om du skickar förseningsmedelande eller annulleringsmedelande så kommer dessa också hamna här för att ge dig en komplett historik.

Om du vid något tillfälle kontaktar FPC och får hjälp med ändringar i färdplanen så kommer dessa inte att presenteras i historiken. Historiken visar endast det som är gjort från AROWeb.

Om du klickar på ikonen förstoringsglas växlar du till förhandsgranska-läget som presenterar din färdplan.

### 5.4.4 Kommentarer från FPC

FPC har möjlighet att skicka kommentarer angående din färdplan. Dessa ser du i ett rött fält som kommer högst upp i historiken. Tänk på att alla ändringar inte kommer att föranleda en kommentar.

### 5.4.5 SMS-avisering av färdplanssvar

För att få ett SMS när statusen ändrats för en färdplan ange mottagarnummer i fältet *SMS Reply, Tel (Optional)*. Om du klickar på knappen *Använd användarinställning* till höger om fältet infogas det telefonnummer som du angav i din profil.

Befälhavarens namn	<input type="text"/>	<<
Tillgänglig tills EOBT, Tel	<input type="text"/>	<<
SMS Reply, Tel (Optional)	<input type="text"/>	<< <b>Använd användarinställning</b>

Bild 5-11

Om färdplanen godkänns skickas en komplett FPL, inklusive eventuell ändring.

Det finns två olika typer av godkännande:

- FPL\_ACK = FPL är godkänd utan ändring
- FPL\_LONG\_ACK/FPL\_VFR\_ACK = FPL är godkänd men ändrad

I kapitel 8 *SYMBOLER* finns symbolerna för de två olika typerna av godkännande.

### 5.5 Försena färdplan

Klicka på *FÄRDPLAN – Skickade färdplaner – Besvarade*

- Markera färdplanen du vill försena i listan
- Klicka på klock-ikonen
- Fyll i ny starttid (EOBT). Måste vara minst 10 minuters skillnad från nuvarande tid
- Klicka på *Skicka* (flygplansikonen) och invänta svar

#### Besvarade färdplaner

ID	DOF	EOBT	EET	Dep	Dest	Status
TEST002	160125	1500	0100	ESSA	ESSV	FPL_VFR_ACK
TEST001	160126	1500	0100	ESSA	ESSV	FPL_VFR_ACK

**FPL är Godkänd** 🔍

DOF 160125 Försena din färdplan genom att ange en ny EOBT

EOBT

➔

2016-01-25 08:09:00  
(FPL-TEST002-VG  
-P28A/L-S/C  
-ESSA1500)

Bild 5-12

För att kontrollera svaret använder du samma förfaringsätt som under kapitel 5.4 *Besvarade färdplaner*.

## 5.6 Annullera färdplan

Klicka på **FÄRDPLAN - Skickade färdplaner – Besvarade**

- Markera färdplanen du vill annullera genom att klicka i listan
- Klicka på **Annullera**-knappen
- Bekräfta att du verkligen vill annullera färdplanen genom att trycka på **OK** och invänta svar.

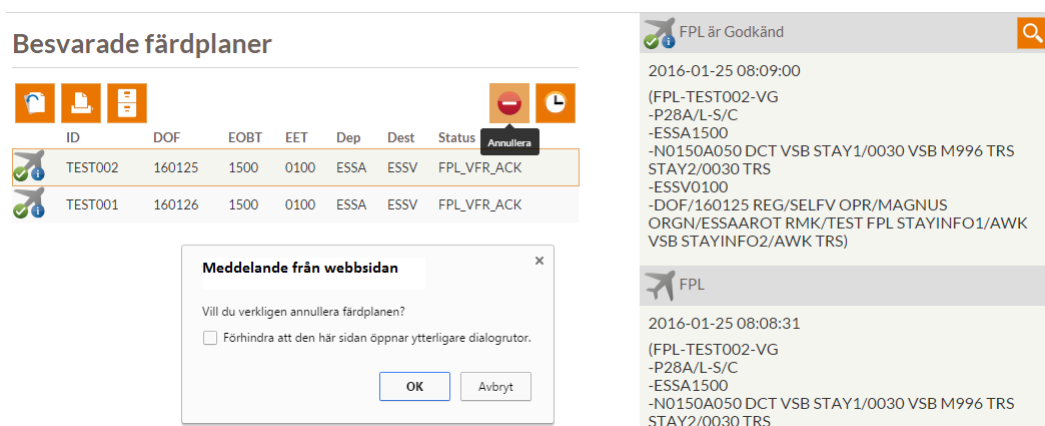


Bild 5-13

För att kontrollera svaret använder du samma förfaringsätt som under kapitel 5.4 *Besvarade färdplaner*.

## 5.7 Skapa mallar

Du kan skapa profiler för luftfartyg och/eller flygväg, dvs. AROWeb kan spara information om de luftfartyg och flygvägar som används ofta. Detta underlättar sedan när du ska fylla i en färdplan. Du behöver då bara komplettera med ett fåtal uppgifter innan du lämnar in din färdplan.

Du kan spara profiler separat för luftfartyg och flygväg. Dessa kan sedan kombineras valfritt.

### 5.7.1 Skapa flygvägsmallar

Klicka på **FÄRDPLAN – Hantera mallar - Flygväg**

En lista med befintliga mallar visas och när en mall markeras visas fyra knappar:

- Ny mall (skapa ny mall)
- Ändra mall
- Exportera mall
- Ta bort mall

## Flygvägsmallar



	Avgång	Destination
ESSB ESSV VIA TRS	ESSB	ESSV
ESSV ESSB VIA KAL	ESSV	ESSB

Bild 5-14

Ändra, Exportera och ta bort är bara tillgängliga när en befintlig mall är vald.

### 5.7.1.1 Skapa ny mall eller ändra på befintlig

I formulärläget visas samma hjälptext som i färdplansguiden. I *Namn* anger du ett namn i fritext. I övrigt gäller samma format som i motsvarande fält i färdplanen. Klicka på *Spara* (diskettikonen). Den nya mallen dyker nu upp i listan ovanför med det namn du angav.

### 5.7.2 Skapa luftfartygsmallar

Klicka på *FÄRDPLAN – Hantera mallar - Luftfartyg*

En lista med befintliga mallar visas samt fyra knappar:

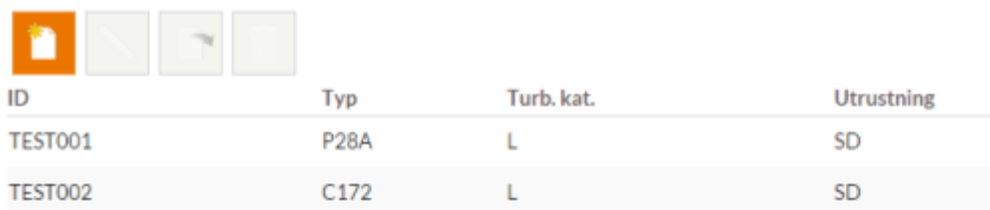
- Ny mall (skapa ny mall)
- Ändra mall
- Exportera mall
- Ta bort mall

Ändra, Exportera och ta bort är bara tillgängliga när en befintlig mall är vald.

Fylla i lyftfartygsmallen görs på samma sätt som för flygvägsmallen enligt 5.7.1.1

*Skapa ny mall eller ändra på befintlig.*

## Luftfartygsmallar



ID	Typ	Turb. kat.	Urustning
TEST001	P28A	L	SD
TEST002	C172	L	SD

Bild 5-15



## 5.8

### Arkiverade färdplaner

För att nå arkiverade färdplaner klicka på *FÄRDPLAN – Skickade färdplaner – Arkiverade*

Färdplaner arkiveras automatisk när starttid (EOBT) passerats med 2 dagar. Här kan man skapa ny/kopiera och skriva ut markerad färdplan. Det finns också ett sökfiter för att enklare hitta önskad färdplan.

#### Arkiverade färdplaner



Filtrera på

Avgångsflygplats

Destination

DOF från

DOF till



	ID	DOF	EOBT	EET	Dep	Dest	Status
	MSTEST	230427	1500	0100	ESSN	ESSN	FPL_LONG_ACK

Bild 5-16

## 6 MIN SIDA

Här hanterar du dina användaruppgifter, lösenord och loggar ut från AROWeb.

### 6.1 Byt lösenord

Om du vill ändra ditt lösenord fyller du i ditt nuvarande, det nya och upprepar det nya och klickar sedan på *Spara*. Hjälp finns till höger om fälten.

#### Byt lösenord

Nuvarande lösenord	<input type="password"/>		Lösenordet måste innehålla Minst en siffra Minst ett specialtecken (ex. !"#%&/?) Minst sex tecken
Nytt lösenord	<input type="password"/>		
Upprepa lösenord	<input type="password"/>		
<input type="button" value="Spara"/>			

Bild 6-1

### 6.2 Inställningar

Här kan du gå in och ändra dina användarinställningar. Klicka på *Spara* när du har gjort dina ändringar. Notera att det inte är möjligt att ändra användarnamn.

#### Inställningar

Epost	<input type="text" value="test.test@lfv.se"/>	
Förnamn	<input type="text" value="Test"/>	
Efternamn	<input type="text" value="Tester"/>	
Land	<input type="text" value="Sweden"/>	▼
Företagsnamn/Flygskola	<input type="text" value="FPC"/>	
Mobil	<input type="text" value="+46701234567"/>	Landsnummer följt av telefonnummer utan inledande nolla. (t.ex. +46701234567)
<input type="button" value="Spara"/>		

Bild 6-2

**7****FÖRKORTNINGAR**








<b>Förkortning</b>	<b>Betydelse</b>
ACK	IFPS Acknowledgement Message
AIS	Flygbriefingtjänst
ARO	ATS rapportplats
ATFM	Air Traffic Flow Management
ATS	Flygtrafikledning
BO	Briefing Officer (FPC personal)
CFMU	Central Flow Management Unit
CNL	Annulleringsmeddelande
DLA	Förseningsmeddelande
FPC	Flight Planning Centre
FPL	Färdplan/färdplansmeddelande
IFPS	Integrated Initial Flight Plan Processing System
IFPSRA	IFPS Reroute Accepted
IFPUV	IFPS Unit for Validation
IFR	Instrumentflygregler
MET	Meteorologi
NOTAM	Notice to Airmen
POSRTE	Possible IFPS compliant route
REJ	IFPS Reject Message
SMS	Short Message Service
VFR	Visuella flygregler

Tabell 7-1

8

**SYMBOLER**

**Symbol Betydelse**

	Färdplanen inskickad. Väntar på svar
	Färdplanen accepterad utan anmärkning
	Färdplanen accepterad med anmärkning
	IFR färdplanen <b>EJ</b> accepterad
	VFR färdplanen <b>EJ</b> accepterad
	DLA inskickad. Väntar på svar
	DLA accepterad
	DLA <b>EJ</b> accepterad
	CNL inskickad. Väntar på svar
	CNL accepterad
	CNL <b>EJ</b> accepterad. Färdplanen är fortfarande giltig
	Testfärdplan (endast IFR) inskickad
	Testfärdplanen accepterad
	Testfärdplanen <b>EJ</b> accepterad

Tabell 8-1

## 9 SYSTEMÖVERSIKT

AROWeb kommunicerar med det svenska huvudsytemet för färdplaner, SIGMA-ARO. I SIGMA-ARO utförs en kontroll av inlämnad färdplan. Därefter skickas IFR-färdplanen till Eurocontrol/IFPS. Efter behandling av Eurocontrol/IFPS returneras färdplanen via SIGMA-ARO till AROWeb. VFR-färdplaner behandlas av BO-operatör i SIGMA-ARO och returneras sedan till AROWeb.

Sammanställningar av MET och NOTAM läses automatiskt in till AROWeb och uppdateras regelbundet.

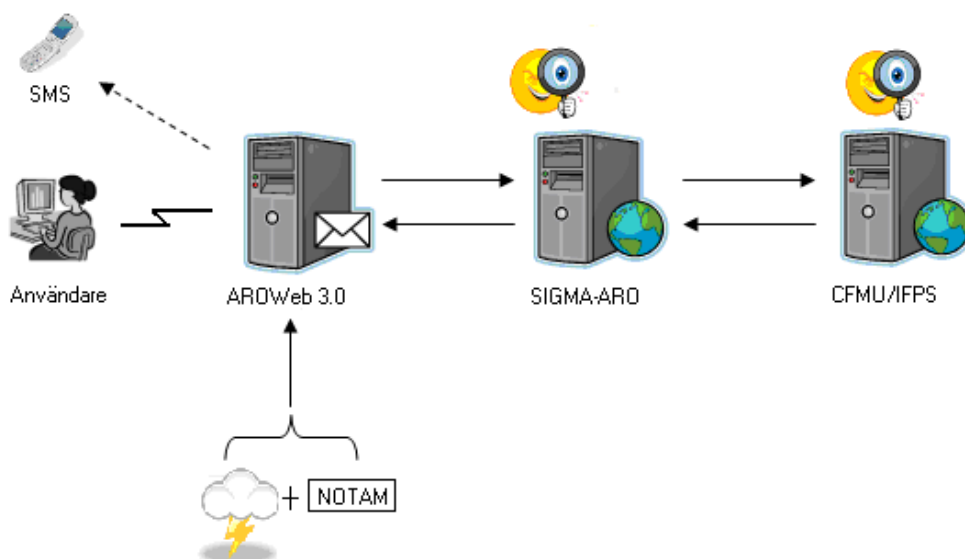


Bild 9-1